

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia nr 14/2021  
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 14 im. Niezapominajki  
w Olsztynie z dnia 27 sierpnia 2021r.

**Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem  
lub zachorowania na COVID -19  
w Przedszkolu Miejskim nr 14 im. Niezapominajki w Olsztynie.**

**1.Cele procedury:**

- 1) Ustalenie zasad postępowania z dziećmi potencjalnie chorymi oraz postępowania w przedszkolu w taki sposób, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.
- 2) Ustalenie sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia personelu przedszkola.

**2.Zakres procedury**

Niniejsza procedura dotyczy dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 14 im. Niezapominajki w Olsztynie oraz pracowników świadczących pracę na terenie przedszkola w trakcie trwania pandemii COVID- 19.

**3.Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka lub pracownika niepokojących objawów choroby.**

- 1) Nauczyciele przedszkola w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby izolują dziecko w wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadamiają dyrektora i rodziców dziecka w celu pilnego odebrania z przedszkola. Rodzic zostaje poinstruowany o obowiązku skorzystania z porady medycznej.
- 2) Rodzic /opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany niezwłocznie zabrać dziecko z przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w oddziale przedszkolnym.
- 3) Do czasu przybycia rodzica, dziecko przebywa w izolacji pod opieką wyznaczonego pracownika z zapewnieniem minimum 2 metrowej odległości od innych osób.

- 4) W przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej lub przebywania na terenie przedszkola dzieci chorych należy wzmocnić ochronę higieniczną, tj. zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji stołów i zabawek.
- 5) Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.
- 6) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
- 7) Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
- 8) Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia faktu.
- 9) W okresie wzmożonej zachorowalności na choroby zakaźne nauczyciele przedszkola wzmacniają działania edukacyjne przypominając dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dokumentacji przedszkola.
- 10) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci. Powiadamia Powiatową Stację Sanitarną – Epidemiologiczną w Olsztynie i stosuje się do wydawanych instrukcji poleceń.
- 11) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, dyrektor zleca gruntownie wysprzątać, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
- 12) Dyrektor przedszkola ściśle współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach GIS i MEiN MZ
- 13) W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazana jest jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
- 14) Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka, po przebytej przez niego chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków przedszkola.

#### **4 Działania przedszkola w zakresie profilaktyki zdrowotnej.**

- 1) Zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych: odpowiednia liczba sanitariatów, dostęp do papieru toaletowego i ręczników papierowych, mydła, wody, opracowanie planu higieny i jego egzekwowanie,
- 2) Zapewnienie świeżego dopływu powietrza do sal dydaktycznych poprzez wietrzenie ich co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć z zastrzeżeniem, że w okresie jesienno – zimowym i w dni, kiedy jest niska temperatura nie należy otwierać okien podczas obecności dzieci w sali dydaktycznej. Może to doprowadzić do wychłodzenia organizmu dziecka i przewiania, a w następstwie do rozwoju chorób, przeziębień i osłabieniu układu odpornościowego dziecka.
- 3) Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowe zabawki, tekstylia są usunięte z sal. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, będą systematycznie dezynfekowane.
- 4) Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk – osoby dorosłe zobligowane są do korzystania z niego.
- 5) Pracownicy przedszkola zaopatrzeni są przez dyrektora w środki ochrony osobistej w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne ewentualnie przyłbice, fartuchy.
- 6) W przedszkolu wyznaczone jest miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów choroby.
- 7) W przedszkolu dokonywany będzie pomiar temperatury ciała dziecka w momencie podejrzenia pogorszenia samopoczucia dziecka.
- 8) Edukacja dzieci w zakresie:
  - prawidłowego korzystania z sanitariatów\ ponoszenie deski klozetowej spuszczenie wody.
  - mycia rąk po skorzystaniu z toalety, mycia rąk przed posiłkami, po przyjściu z placu zabaw, prawidłowego zachowania się przy stole ( korzystanie z własnych sztućców, spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla każdego dziecka)
  - zakazu wkładania zabawek i innych przedmiotów do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci, prawidłowego zachowania przy stole,
  - prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę.
- 9) Współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi w zakresie higieny dzieci oraz zdrowia.
- 10) Zobowiązanie rodziców do codziennej zmiany garderoby, w której dziecko przychodzi do przedszkola.

## 5. Postanowienia końcowe

1) Na tablicy ogłoszeń w szatni, holu przedszkola, stronie internetowej oraz w wejściu do przedszkola umieszcza się informację o numerach telefonu, w tym Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Olsztynie, ul. Żołnierska 16,10-561 Olsztyn

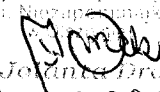
( t.j 89 538286085, 603 131 845, 538 286 084)

2) Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.

3) Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.

4) Za zapoznanie pracowników i rodziców prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola. Pracownicy podpisem poświadczają zapoznanie się z procedurami.

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego Nr 14  
ul. Niezapominajki

  
mgr Jolanta Brządek

24.08.2021 r.